

Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области
«Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница»

ПРИКАЗ

«03» 07 2025 г.

№ 377

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

1.1. Правила обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №3).

1.4. Перечень информационных систем персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №4).

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №5).

1.6. Перечень должностей работников БУЗ ВО «ВОКОБ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение №6).

1.7. Форму обязательства работника БУЗ ВО «ВОКОБ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с

ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение №7).

1.8. Форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (Приложение №8).

1.9. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №9).

1.10. Порядок доступа работников БУЗ ВО «ВОКОБ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение №10).

1.11. Утвердить должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №11).

1.12. Утвердить форму листа ознакомления лица, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и проведения занятий по вопросам защиты информации (Приложение №12).

1.13. Утвердить перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, и мест хранения материальных носителей персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (Приложение №13).

1.14. Утвердить форму уведомления о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (Приложение №14).

2. Признать утратившим силу приказ БУЗ ВО «ВОКОБ» от 02.06.2022 №340 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в бюджетном учреждении здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по оказанию медицинской помощи на платной основе, инновациям и развитию Сломову Ольгу Вениаминовну.

Главный врач



С.Н. Пасечный

Правила обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику БУЗ ВО «ВОКОБ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в БУЗ ВО «ВОКОБ».

Обезличивание персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» не осуществляется.

Трансграничная передача персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» не осуществляется.

1.3. Обработка персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Работники БУЗ ВО «ВОКОБ», включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ». Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным работниками БУЗ ВО «ВОКОБ», не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в БУЗ ВО «ВОКОБ» запрещены.

Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ».

Ответственность за наличие у руководителей структурных подразделений в БУЗ ВО «ВОКОБ» полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ» несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ». Ответственность за наличие у остальных работников БУЗ ВО «ВОКОБ» полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ» несут руководители структурных подразделений БУЗ ВО «ВОКОБ».

Работники БУЗ ВО «ВОКОБ», уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ», могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в БУЗ ВО «ВОКОБ» используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление работников БУЗ ВО «ВОКОБ», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ», с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), приказами БУЗ ВО «ВОКОБ» по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных работники БУЗ ВО «ВОКОБ», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ», подписывают обязательство работника БУЗ ВО «ВОКОБ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел по работе с персоналом.

Обработка персональных данных за исключением своих собственных персональных данных работниками БУЗ ВО «ВОКОБ» до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание работниками БУЗ ВО «ВОКОБ» обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел по работе с персоналом.

В случае если работник БУЗ ВО «ВОКОБ», который уполномочен осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ», переведен или назначен на другую должность, включенную в Перечень должностей, то он перед началом обработки персональных данных на новой должности повторно подписывает обязательство прекратить обработку персональных данных и предоставляет его в отдел по работе с персоналом.

Подписанные обязательства прекратить обработку персональных данных приобщаются к личным делам работников БУЗ ВО «ВОКОБ».

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУЗ ВО «ВОКОБ», в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в БУЗ ВО «ВОКОБ», на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями БУЗ ВО «ВОКОБ», осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения БУЗ ВО «ВОКОБ» или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» при их обработке в информационных системах персональных данных.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в БУЗ ВО «ВОКОБ».

2.10. Запрет на передачу работниками БУЗ ВО «ВОКОБ» персональных данных, за исключением персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, по незащищенным каналам связи, в том числе средствами факсимильной связи и электронной почты, а также на вынос носителей персональных данных из служебных помещений БУЗ ВО «ВОКОБ» в целях, не связанных со служебной необходимостью.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных.

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета
- Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ
- Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ
- Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения
- Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ
- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора
- Подготовка, заключение и исполнение договоров с контрагентами-юридическими лицами
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора
- Обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан
- Создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)
- Расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов, предоставление работникам и (или) родственникам работников дополнительных гарантий, компенсаций и льгот
- Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества
- Продвижение услуг, направление рекламно-информационных сообщений
- В медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг

- Обеспечение населения Воронежской области, квалифицированной лечебно-диагностической медицинской офтальмологической помощью, включая гарантированный объем специализированной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий, обеспечение доступности и качества медицинской помощи, реализация иных уставных задач
- В целях размещения (публикации) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др.)
- Организация и проведение программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий
- Аналитика данных, в том числе в маркетинговых целях, полученных на основании действий Посетителя сайта при использовании Сайта
- Запись на прием через форму обратной связи на сайте
- Передача сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг
- Контроль качества
- Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО «ВОКОБ».

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. Субъектами персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО «ВОКОБ», являются:

- Работники;
- Родственники работников;
- Уволенные работники;
- Представители контрагентов;
- Пациенты;
- Соискатели
- Законные представители;
- Исполнители;
- Граждане, направившие обращение;
- Посетители сайта;
- Абоненты

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определены Перечнем персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО «ВОКОБ».

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ» обеспечивается структурными подразделениями БУЗ ВО «ВОКОБ», которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ», полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях БУЗ ВО «ВОКОБ», которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных, если иное не предусматривается федеральными законами, договорами.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ» несут руководители структурных подразделений БУЗ ВО «ВОКОБ», которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ» обработка соответствующих персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» должна быть прекращена, если БУЗ ВО «ВОКОБ» не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

6.4.1. Для уволенных работников: срок хранения документов, вошедших в личное дело уволенных работников составляет 75 лет, если они заключены до 2003 года. Датированные после 2003 года хранят 50 лет или иной срок, предусмотренный законодательством РФ. Согласно подп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации установлена обязанность налоговых агентов (работодателей) в течение 5 лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога. Статья 17 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" определяет, что работодатели обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее пяти лет.

6.4.2. Для Соискателей: в течение срока, необходимого для достижения заявленных целей обработки. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются в течение 30 дней.

6.4.3. Для работников, исполнителей, контрагентов, представителей контрагентов с которыми заключен договор гражданско-правового характера: о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг на срок 50 лет (законченных делопроизводством после 01.01.2003) 75 лет (законченных делопроизводством до 01.01.2003) или в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ.

6.4.4. Для Пациентов: срок хранения документов по обращениям граждан, составляет 5 лет, срок хранения медицинской карты стационарного больного 25 лет, или иной срок, предусмотренный законодательством РФ, срок хранения иной медицинской документации – в соответствии со сроками, установленными законодательством.

6.4.5. Для работников: персональные данные, содержащиеся в документах кадрового делопроизводства, регулирующих трудовые отношения, определяющих нормирование и оплату труда, охрану труда, кадровое обеспечение, в том числе в приказах о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях работников, и иных документах, образующихся в процессе деятельности БУЗ ВО «ВОКОБ» подлежат хранению – в соответствии со сроками, установленными законодательством.

6.4.6. Для законных представителей: персональные данные, содержащиеся в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, подлежат хранению в течение трех лет после окончания этой даты или отзыва, если иное не предусматривается федеральными законами, договорами.

6.4.7. Для Посетителей сайта до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона N 152-ФЗ);
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ);
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением отдельных случаев. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней (ч. 5.1 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

7.2. Структурными подразделениями БУЗ ВО «ВОКОБ» осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится работниками БУЗ ВО «ВОКОБ», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ».

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в БУЗ ВО «ВОКОБ», осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» при их обработке в информационных системах персональных данных по заявкам, поступившим от структурных подразделений БУЗ ВО «ВОКОБ».

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения БУЗ ВО «ВОКОБ» направляют письменную заявку ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» при их обработке в информационных системах персональных данных на уничтожение персональных данных на

машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» при их обработке в информационных системах персональных данных направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергался физическому разрушению).

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в БУЗ ВО «ВОКОБ»**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей БУЗ ВО «ВОКОБ».

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и способы обработки персональных данных, применяемые в БУЗ ВО «ВОКОБ»;
- 4) наименование и место нахождения БУЗ ВО «ВОКОБ», сведения о лицах (за исключением работников БУЗ ВО «ВОКОБ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с БУЗ ВО «ВОКОБ» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению главного врача БУЗ ВО «ВОКОБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от БУЗ ВО «ВОКОБ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю БУЗ ВО «ВОКОБ» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с БУЗ ВО «ВОКОБ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. БУЗ ВО «ВОКОБ» обязано сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в течение десяти дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя БУЗ ВО «ВОКОБ» обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. БУЗ ВО «ВОКОБ» обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, БУЗ ВО «ВОКОБ» обязан уничтожить такие персональные данные. БУЗ ВО «ВОКОБ» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные [пунктом 2](#) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в БУЗ ВО «ВОКОБ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через десять дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодно приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в БУЗ ВО «ВОКОБ» или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. БУЗ ВО «ВОКОБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и [10](#) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на БУЗ ВО «ВОКОБ».

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных [частью 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в БУЗ ВО «ВОКОБ» возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним
нормативными правовыми актами, правовыми актами
БУЗ ВО «ВОКОБ»**

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) и определяют порядок и мероприятия, проводимые в рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее - внутренний контроль) в БУЗ ВО «ВОКОБ».

Внутренний контроль состоит из перечня мероприятий (внутренних проверок), выполнение которых позволяет оценить соответствие обработки персональных данных требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и локально-нормативных актов БУЗ ВО «ВОКОБ» в отношении обработки персональных данных.

В целях организации и осуществления внутреннего контроля по соответствию обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» требованиям, установленным 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, создается комиссия из числа работников БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее - Комиссия). Состав Комиссии назначается приказом БУЗ ВО «ВОКОБ».

Внутренний контроль проводится не реже одного раза в год.

Проверки, осуществляемые в рамках внутреннего контроля, могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании подготовленного Комиссией ежегодного Плана внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее - План проведения внутренних проверок).

План проведения внутренних проверок должен содержать следующую информацию:

- наименование мероприятий (внутренних проверок);
- периодичность мероприятий (внутренних проверок);
- планируемые даты мероприятий (внутренних проверок);
- перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий (внутренних проверок).

Ежегодный план проведения внутренних проверок утверждается локальным актом БУЗ ВО «ВОКОБ».

В проведении мероприятий внутреннего контроля не могут участвовать работники БУЗ ВО «ВОКОБ», прямо или косвенно заинтересованные в их результатах.

Контроль соответствия условий обработки персональных данных осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников БУЗ ВО «ВОКОБ», участвующих в процессе обработки персональных данных.

При проведении внутреннего контроля должны быть установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- наличие правовых оснований по сбору копий документов, содержащих персональные данные.

По результатам проведения внутренней проверки оформляется Протокол о результатах проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее – Протокол о результатах проведения внутренней проверки). Форма Протокола о результатах проведения внутренней проверки приведена в Приложении № 1.

В случае выявления нарушений соответствия обработки персональных данных установленным требованиям сведения о выявленных нарушениях фиксируются в протоколе о результатах проведения внутренней проверки.

Для устранения нарушений, выявленных по результатам внутренних проверок. Председатель комиссии формирует План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проведения внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее - План мероприятий по устранению нарушений). Форма Плана мероприятий по устранению нарушений приведена в Приложении № 2.

После утверждения Плана мероприятий по устранению нарушений, по результатам определения мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и сроков их выполнения, лица, причастные к выявленному нарушению, приступают к их устранению.

По результатам проведения мероприятий, включенных в ежегодный План проведения внутренних проверок. Комиссия ежегодно или по запросу главного врача БУЗ ВО «ВОКОБ» формирует Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок). Форма Отчета о выполнении плана проведения внутренних проверок приведена в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

Отчет по результатам внутреннего контроля Комиссия направляет главному врачу БУЗ ВО «ВОКОБ».

Внеплановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании поступившей информации о нарушении правил обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ». Проведение внеплановой проверки организуется Председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

По результатам проведения внеплановой проверки также составляется Протокол о результатах проведения внутренней проверки.

Члены Комиссии и лица, ответственные за проведение мероприятий согласно Плану проведения внутренних проверок, несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение положений настоящих Правил.

Приложение №1
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО «ВОКОБ»

Протокол о результатах проведения внутренней проверки режима
обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»

1. Внутренняя проверка проведена на основании приказа «О проведении внутренней проверки в БУЗ ВО «ВОКОБ» от ____ 20__ г.
2. Проверка проводилась ____ 20__ г. по адресу:

3. В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:

4. Результат проведения мероприятия:

Лица, ответственные за проведение мероприятий (внутренних проверок)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение №2
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленных Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО «ВОКОБ»

План мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проведения
внутренней проверки режима обработки и защиты персональных данных в БУЗ ВО
«ВОКОБ»

№ п/п	Мероприятие по устранению нарушений	Мероприятие, при выполнении которого выявлены нарушения	Запланированная дата проведения

Приложение №3
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в
соответствии с ним нормативными правовыми
актами, правовыми актами БУЗ ВО «ВОКОБ»

Отчет о выполнении плана проведения внутренних проверок режима обработки и
защиты персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (далее – Комиссия) было организовано проведение мероприятий (внутренних проверок), выполнение которых позволяет оценить соответствие обработки персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ» требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным актам БУЗ ВО «ВОКОБ», а также своевременно выявить и предотвратить нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Мероприятия проводились в соответствии с Планом внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на _____ год, утвержденным приказом «___» от _____ 20__ г.

Председатель Комиссии:

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

**Перечень информационных систем персональных данных
БУЗ ВО «ВОКОБ»**

1. ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»;
2. ИСПДн «МИС КАУЗ»;
3. ИСПДн «БИТ.Управление медицинским центром»;
4. ИСПДн «1С:Медицина. Больничная аптека».

Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО «ВОКОБ»

№	Цель обработки данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения ПДн
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники;	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; серия и номер электронного листка нетрудоспособности; подразделение; копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет; первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность хранятся не менее 5 лет после отчетного года
		Уволенные работники;			накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	

			(ИПРА) инвалида; копия справки о прохождении медико-социальной экспертизы;	воинском учете»; приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных		
		Родственники работников	фамилия, имя, отчество, год рождения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, данные из справки о прохождении медико-социальной экспертизы		сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	
		Представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; СНИЛС реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;		сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	
2.	Обеспечение соблюдения трудового	Работники;	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; доходы;	обработка персональных данных необходима для достижения	сбор; запись; систематизация;	до достижения цели обработки персональных данных или в

	законодательства РФ		пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; серия и номер электронного листка нетрудоспособности сведения об ограничениях по состоянию здоровья;	целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст.65, 66, 66.1, 67, 136 Трудового кодекса РФ; п.9 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
		Уволенные работники;				
		родственники работников	фамилия, имя, отчество, год рождения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, данные из справки о прохождении медико-социальной экспертизы		сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	
3.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники;	фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; адрес регистрации; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

			счета организации); сведения о социальных льготах; копия документа о том, что субъект является единственным родителем ребенка; копия документа об уплате алиментов; копия решения суда об опеке или попечительстве; копия решения суда об усыновлении или удочерении; копия свидетельства о браке;	Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; п.2 статьи 230, п.7 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации; приказ ФНС России от 10.10.2016 № ММВ-7-11/511@; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	(предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет; документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов, хранятся 5 лет
		Уволенные работники;			накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов, хранятся 5 лет
		Родственники работников	копии свидетельств о рождении детей; справка с места учебы ребенка в возрасте от 18 до 24 лет; копия справки об установлении инвалидности у ребенка;		накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов, хранятся 5 лет
		Представители контрагентов;	фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; номер телефона; ИНН;		сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов, хранятся 5 лет
		Законные	фамилия, имя, отчество;		сбор; запись;	до достижения цели обработки

		представители; Пациенты	дата, месяц, год рождения; ИНН; период оказания медицинских услуг; номер телефона; адрес электронной почты; адрес места регистрации; сведения о супруг(е), детях, родителях, если налоговый вычет получается за них: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; оказанные медицинские услуги пациентам		систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, необходимые для исчисления, удержания и перечисления налогов, хранятся 5 лет
4.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники;	фамилия, имя, отчество; дата рождения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; п. 3 Приказа СФР от 17.11.2023 № 2281; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
		Уволенные работники;			накопление, хранение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
5.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	Работники;	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; сведения об образовании;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в

			сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); должность; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; СНИЛС	Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;	изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
	Законные представители;		фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя	Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации,	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; медицинские карты - 25 лет
	Пациенты		фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия	Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации,	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; медицинские карты - 25 лет

			оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; диагноз;	предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных;		
6.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	Работники;	фамилия, имя, отчество; месяц рождения; дата рождения; сведения о трудовой деятельности; данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
		Родственники работников;	фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; СНИЛС	предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения" приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
		Пациенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН;	Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с

			гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; страховой номер индивидуального лицевого счета, принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листа нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; диагноз;	услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» ст.11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»; Приказ СФР от 22.04.2024 N 643 "Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию" приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	законодательством Российской Федерации; медицинские карты - 25 лет
		Законные представители;	фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя		сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; медицинские карты - 25 лет
7.	Подготовка, заключение и	Исполнители	фамилия, имя, отчество; адрес	обработка персональных	сбор; запись;	до достижения цели обработки

	исполнение гражданско-правового договора		электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность;	данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;	систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
8.	Подготовка, заключение и исполнение договоров с контрагентами-юридическими лицами	Представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с

				данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей: приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	законодательством Российской Федерации; 5 лет
9.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели;	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.	Обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан	граждане, направившие обращение	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; почтовый адрес; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о состоянии здоровья; ИНН	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; ФЗ «Об оперативнорозыскной деятельности»; ФЗ «О полиции» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5 лет
-----	---	---------------------------------	--	---	---	--

		Посетители сайта	фамилия, имя, отчество; должность; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11.	Создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)	Работники;	фамилия, имя, отчество; должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); адрес электронной почты; номер телефона; фото-видео изображение лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; дата рождения	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; ч. 1 п. 7 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2022 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

				в Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 декабря 2014 г. N 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных		
12.	Расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов, предоставление работникам и (или) родственникам работников дополнительных гарантий, компенсаций и льгот	Работники;	фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту);	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы о получении заработной платы и других выплат – 6 лет. При отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет
		Родственники работников	фамилия, имя, отчество, год рождения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка, данные из справки о прохождении медико-социальной экспертизы; реквизиты банковской	договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской

			карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;	данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» трудовой договор и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	Федерации; документы о получении заработной платы и других выплат – 6 лет. При отсутствии лицевых счетов - 50/75 лет
13.	Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества	Работники;	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; договоры на обучение - 5 лет; документы, законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет, документы, законченные делопроизводством до указанной даты, хранятся 75 лет
14.	Продвижение услуг,	Пациенты;	фамилия, имя, отчество; адрес	обработка персональных данных	сбор; запись;	до достижения цели обработки

	направление рекламно-информационных сообщений		электронной почты; номер телефона; дата рождения;	осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
15.	В медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг	Пациенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения о медицинском работнике или медицинских работников, оказавших медицинскую услугу; диагноз;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; медицинские карты - 25 лет
		Законные представители	фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, подтверждающего	обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с

			полномочия законного представителя	данных невозможно; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»; гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных	использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	законодательством Российской Федерации; 5 лет
16.	Обеспечение населения Воронежской области, квалифицированной лечебно-диагностической медицинской офтальмологической помощью, включая гарантированный объем специализированной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с	Пациенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; медицинские карты - 25 лет

	этими правами государственных гарантий, обеспечение доступности и качества медицинской помощи, реализация иных уставных задач		за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листа нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; диагноз;	поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;		
		Законные представители	фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя	обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»; гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный		до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5 лет

				сбор и обработку Персональных данных		
17.	В целях размещения (публикации) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др.)	Пациенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; диагноз	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
18.	Организация и проведение программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий	Пациенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, адрес электронной почты; номер телефона;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
19.	Аналитика данных, в том числе в маркетинговых целях, полученных на основании действий Посетителя сайта при использовании Сайта	Посетители сайта	сведения, содержащиеся в файлах cookies; сведения, собираемые посредством метрических программ;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
20.	Запись на прием через форму обратной связи на сайте	Посетители сайта	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения, содержащиеся в файлах cookies	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
21.	Передача сведений в	Пациенты	фамилия, имя, отчество; пол; дата	обработка персональных данных	сбор; запись;	до достижения цели обработки

	страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг		рождения; место рождения; гражданство, адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; сведения о состоянии здоровья	осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
22.	Контроль качества	Абоненты	ФИО, запись разговора	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
23.	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	Работники	фамилия, имя, отчество; должность,	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей: приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; документы о допуске, разовые пропуска – 1 год, Книги регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт – 3 года

Перечень персональных данных, обрабатываемых в БУЗ ВО «ВОКОБ»

№	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень действий	Правовое основание
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; данные страхового медицинского полиса	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; ст.65, 66, 66.1, 67, 136 Трудового кодекса РФ; п.9 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования

		обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту); данные об изображении лица			несчастных случаев на производстве»; постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст.65, 66, 66.1, 67, 136 Трудового кодекса РФ; п.9 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации,

		владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; состав семьи; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту); данные об изображении лица			предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; состав семьи; сведения о социальных льготах;	Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Законные представители; Пациенты	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ст.65, 66, 66.1, 67, 136 Трудового кодекса РФ; п.9 Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»; постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1; приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с

					указанием сроков их хранения» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о социальных льготах;	Работники; Уволенные работники;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; ст.9 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
5	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за	Работники; Законные представители; Пациенты	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.11.2010 г. N

		оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи; возраст; социальный статус (работающий, неработающий); категория льготности (инвалидность); сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинские услуги; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинские услуги; сведения о диагностических мероприятиях, установлении диагноза, назначенном и проведенном лечении, полученных рекомендациях			326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006» гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных;
6	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; ОГРНИП; сведения о регистрации в качестве ИП и плательщика налога на профессиональный доход (НПД)	Исполнители	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения,

					ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; Гражданский кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
7	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; данные об изображении лица	Работники;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
8	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании;	Соискатели;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

				уничтожение;	
9	Обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан	фамилия, имя, отчество; год рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации;	Гражданин, направивший обращение	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»; ФЗ «О полиции» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
10	Создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения об образовании; данные об изображении лица; квалификационная категория	Работники;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; ч. 1 п. 7 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2022 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 декабря 2014 г. N 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки

					качества оказания услуг медицинскими организациями, и требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
11	Обеспечение населения Воронежской области, квалифицированной лечебно-диагностической медицинской помощью, включая гарантированный объем специализированной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий, обеспечение доступности и качества медицинской помощи, реализация иных уставных задач	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; профессия; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи; возраст; социальный статус (работающий, неработающий); категория льготности (инвалидность); сведения о медицинском работнике или медицинских	Законные представители; Пациенты	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

		работниках, оказавших медицинские услуги; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинские услуги; сведения о диагностических мероприятиях, установлении диагноза, назначенном и проведенном лечении, полученных рекомендациях.			Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»; гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
12	Осуществление медицинской и иной деятельности, предусмотренной Уставом; в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; профессия; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах;	Законные представители; Пациенты	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных; обработка персональных данных

		примененные стандарты медицинской помощи; возраст; социальный статус (работающий, неработающий); категория льготности (инвалидность); сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинские услуги; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинские услуги; сведения о диагностических мероприятиях, установлении диагноза, назначенном и проведенном лечении, полученных рекомендациях.			необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»; гражданско-правовой договор оказания платных медицинских услуг; и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
13	Начисление заработной платы, пособий и иных выплат	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;	Работники; Родственники работников; Контрагенты;	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться

					выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» трудовой договор и иные федеральные законы Российской Федерации, предусматривающие обязательный сбор и обработку Персональных данных
14	В целях размещения (публикации) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др.)	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; сведения о состоянии здоровья; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; сведения об оказанных медицинских услугах; примененные стандарты медицинской помощи; возраст; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинские услуги; сведения о медицинской организации, оказавшей медицинские услуги; сведения о диагностических мероприятиях, установлении диагноза, назначенном и проведенном лечении, полученных рекомендациях; данные об изображении лица	Пациенты	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
15	Интернет-запись на прием к врачу	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения;	Посетители сайта	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

				уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	
16	Ответы Оператора на запросы, полученные им через форму обратной связи на Сайте	Имя; адрес электронной почты;	Посетители сайта	сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

**Перечень
должностей работников БУЗ ВО «ВОКОБ», замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

Административно-управленческий персонал

Главный врач
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
Главная медицинская сестра
Главный бухгалтер, 3
Заместитель главного врача по организационно-методической работе
Заместитель главного врача по медицинской части

Общеучрежденческий медицинский персонал/Лечебный отдел

Врач-дезинфектолог, 3-квалификационный уровень
Врач-невролог, 3-квалификационный уровень
Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень
Врач-стажер, 1-й квалификационный уровень
Врач-терапевт, 3-квалификационный уровень
Врач-эпидемиолог, 3-квалификационный уровень
Медицинский дезинфектор, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий медицинский персонал/Кабинет врача-клинического фармаколога

Врач-клинический фармаколог, 3-квалификационный уровень

Общеучрежденческий медицинский персонал/Клинико-экспертный кабинет

Заведующий кабинетом-врач-офтальмолог, 1-й квалификационный уровень
Врач-методист, 3-квалификационный уровень
Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень
Медицинский регистратор, 1-й квалификационный уровень
Регистратор, 1 квалификационный уровень

Общеучрежденческий медицинский персонал/Организационно-методический кабинет

Заведующий кабинетом-врач-методист, 1-й квалификационный уровень
Врач-статистик, 3-квалификационный уровень
Медицинский регистратор, 1-й квалификационный уровень
Медицинский статистик, 1-й квалификационный уровень
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 1-й квалификационный уровень
Регистратор, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий медицинский персонал/Справочное бюро

Администратор, 1-й квалификационный уровень

Консультативное поликлиническое отделение

Заведующий консультативным поликлиническим отделением-врач-офтальмолог, 1-й квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5 квалификационный уровень

**Консультативное поликлиническое отделение/Консультативное отделение по приему
взрослого населения/Кабинеты консультативного приема**

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень
Врач-стажер, 1-й квалификационный уровень
Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень
Медицинский оптик-оптометрист, 3-й квалификационный уровень

Медицинский регистратор, 1-й квалификационный уровень

Гардеробщик, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Регистратор, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Консультативное поликлиническое отделение/Консультативное отделение по приему взрослого населения/Глаукомный офтальмологический кабинет

Заведующий глаукомным офтальмологическим кабинетом-врач-офтальмолог, 1-й квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Консультативное поликлиническое отделение/Детский консультативно-диагностический центр

Заведующий детским консультативно-диагностическим центром-врач-офтальмолог, 1-й квалификационный уровень

Консультативное поликлиническое отделение/Детский консультативно-диагностический центр/Кабинет консультативного приема детей

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Консультативное поликлиническое отделение/Детский консультативно-диагностический центр/Кабинет охраны зрения детей

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Консультативное поликлиническое отделение/Детский консультативно-диагностический центр/Консультативно-диагностический кабинет для выявления и наблюдения детей с ретинопатией недоношенных

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Стационар/Офтальмологическое отделение №1

Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог, 1-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра палатная (постовая), 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра перевязочной, 4-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Буфетчик, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Стационар/Офтальмологическое отделение №2

Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог, 1-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра палатная (постовая), 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра перевязочной, 4-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Медицинский и фармацевтический

персонал первого уровня

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Буфетчик, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Стационар/Офтальмологическое отделение №3 Микрохирургия детского возраста

Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Врач-педиатр, 3-квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра палатная (постовая), 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра перевязочной, 4-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Медицинский и фармацевтический

персонал первого уровня

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Буфетчик, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Стационар/Офтальмологическое отделение №4- Центр микрохирургии глаукомы

Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра палатная (постовая), 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра перевязочной, 4-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Медицинский и фармацевтический

персонал первого уровня

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Буфетчик, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Стационар/Офтальмологическое отделение №6- Центр офтальмологической микрохирургической высокотехнологичной помощи

Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра палатная (постовая), 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра перевязочной, 4-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Младшая медицинская сестра по уходу за больными, Медицинский и фармацевтический

персонал первого уровня

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Буфетчик, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Стационар/Офтальмологическое отделение №5 Дневной стационар

Заведующий офтальмологическим дневным стационаром-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Операционный блок

Старшая операционная медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра стерилизационной, 1-й квалификационный уровень

Медицинский регистратор, 1-й квалификационный уровень

Операционная медицинская сестра, 4-й квалификационный уровень

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Операционный блок/Группа анестезиологии-реанимации

Заведующий группой -врач-анестезиолог-реаниматолог, 2-й квалификационный уровень

Врач-анестезиолог-реаниматолог, 4-й квалификационный уровень

Медицинская сестра-анестезист, 4-й квалификационный уровень

Инженер по обслуживанию медицинского оборудования, 1-й квалификационный уровень

Офтальмологическое отделение лазерной микрохирургии

Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра процедурной, 4-й квалификационный уровень

Инженер по обслуживанию медицинского оборудования, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Клинико-диагностическая лаборатория

Фельдшер-лаборант, 3-й квалификационный уровень

Биолог, 2-й квалификационный уровень

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Лаборант, 2-й квалификационный уровень

Рентгеновский кабинет

Заведующий рентгеновским кабинетом-врач-рентгенолог, 1-й квалификационный уровень

Рентгенолаборант, 2-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Физиотерапевтическое отделение

Заведующий физиотерапевтическим отделением-врач-физиотерапевт, 1-й квалификационный уровень

Врач-рефлексотерапевт, 3-квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра по физиотерапии, 3-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Аптека

Заведующий аптекой-провизор, 1-й квалификационный уровень

Фармацевт, 3-й квалификационный уровень

Провизор, 2- квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал

Специалист по охране труда, 3-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Служба по гражданской обороне и мобилизационной работе

Начальник службы по гражданской обороне и мобилизационной работе, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Бухгалтерия

Бухгалтер, 3-й квалификационный уровень

Бухгалтер, 4-й квалификационный уровень

Кассир, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Отдел закупок

Начальник отдела закупок, 1-й квалификационный уровень

Старший специалист по закупкам, 4-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Планово-экономический отдел

Экономист, 3-й квалификационный уровень

Экономист, 4-й квалификационный уровень

Начальник планово-экономического отдела, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Отдел по работе с персоналом

Начальник отдела по работе с персоналом, 1-й квалификационный уровень

Ведущий юрисконсульт, 4-й квалификационный уровень

Специалист по персоналу, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Канцелярия

Заведующий канцелярией, 2-й квалификационный уровень

Делопроизводитель, 1-й квалификационный уровень

Секретарь руководителя, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Отдел информатизации и компьютерного обеспечения

Начальник отдела информатизации и компьютерного обеспечения, 1-й квалификационный уровень

Специалист, 1-й квалификационный уровень

Системный администратор, 1-й квалификационный уровень

Общеучрежденческий немедицинский персонал/Пищеблок

Заведующий складом, 2-й квалификационный уровень

Медицинская сестра диетическая, 2-й квалификационный уровень

Кухонный рабочий, 1-й квалификационный уровень

Мойщик посуды, 1-й квалификационный уровень

Повар, 2-й квалификационный уровень

Подсобный рабочий, 1-й квалификационный уровень

Административно-хозяйственная часть

Заведующий складом, 2-й квалификационный уровень

Гардеробщик, 1-й квалификационный уровень

Лифтер, 1-й квалификационный уровень

Подсобный рабочий, 1-й квалификационный уровень

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 1-й квалификационный уровень

Слесарь-сантехник, 2-й квалификационный уровень

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, 2-й квалификационный уровень

Столяр, 1-й квалификационный уровень

Сторож, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Уборщик территорий, 1-й квалификационный уровень

Электрогазосварщик, 2-й квалификационный уровень

Административно-хозяйственная часть/Технический отдел

Начальник технического отдела, 1-й квалификационный уровень

Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, 3-й квалификационный уровень

Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, 3-й квалификационный уровень

Инженер- энергетик, 3-й квалификационный уровень

Техник, 1-й квалификационный уровень

Административно-хозяйственная часть/Гараж

Водитель автомобиля, 1-й квалификационный уровень

Административно-хозяйственная часть/Бюро пропусков

Администратор, 1-й квалификационный уровень

Администратор, 1-й квалификационный уровень

Подразделение платных услуг

Заместитель главного врача по оказанию медицинской помощи на платной основе, инновациям и развитию, 3

Заведующий подразделением-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Начальник гаража, 5-й квалификационный уровень

Врач-анестезиолог-реаниматолог, 4-й квалификационный уровень

Врач-методист, 3-квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Врач-стажер, 1-й квалификационный уровень

Врач-статистик, 3-квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра по физиотерапии, 3-й квалификационный уровень

Медсестра по массажу, 3-й квалификационный уровень

Операционная медицинская сестра, 4-й квалификационный уровень

Младшая медицинская сестра по уходу за больными, 1 квалификационный уровень

Фармацевт, 3-й квалификационный уровень

Ведущий специалист, 4-й квалификационный уровень

Бухгалтер, 3-й квалификационный уровень

Специалист по информационным ресурсам, 1-й квалификационный уровень

Специалист по персоналу, 1-й квалификационный уровень

Старший специалист по закупкам, 4-й квалификационный уровень

Администратор, 1-й квалификационный уровень

Экономист, 3-й квалификационный уровень

Инженер по обслуживанию медицинского оборудования, 1-й квалификационный уровень

Кассир, 1-й квалификационный уровень

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Провизор, 2- квалификационный уровень

Сторож, 1-й квалификационный уровень

Техник, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Уборщик территорий , 1-й квалификационный уровень

Специалист по защите информации, 1-й квалификационный уровень

Медицинская сестра функциональной диагностики, 3 квалификационный уровень

Подразделение платных услуг/Лаборатория контактной коррекции зрения

Врач-офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3 квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Приемное отделение с круглосуточной неотложной, микрохирургической офтальмологической помощью

Заведующий приемным отделением-врач-офтальмолог, 2-й квалификационный уровень

Врач приемного отделения- врач- офтальмолог, 3-квалификационный уровень

Старшая медицинская сестра, 5-й квалификационный уровень

Медицинская сестра, 3-й квалификационный уровень

Медицинская сестра приемного отделения, 3-й квалификационный уровень

Медицинский регистратор, 1-й квалификационный уровень

Санитарка, Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня

Кастелянша, 1-й квалификационный уровень

Уборщик служебных помещений, 1-й квалификационный уровень

Приемное отделение с круглосуточной неотложной, микрохирургической офтальмологической помощью/Группа неотложной микрохирургической офтальмологической помощи

Врач-офтальмолог, 4-й квалификационный уровень

Операционная медицинская сестра, 4-й квалификационный уровень

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

Форма

обязательства работника БУЗ ВО «ВОКОБ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Замещающий (ая) должность _____,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей (выполнения работы) мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в БУЗ ВО «ВОКОБ».

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами БУЗ ВО «ВОКОБ»

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику БУЗ ВО «ВОКОБ» в отношении обработки персональных данных, правовых актов БУЗ ВО «ВОКОБ» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов БУЗ ВО «ВОКОБ» по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

Форма
обязательства работника БУЗ ВО «ВОКОБ»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения
с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Замещающий

(ая)

должность

_____,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей (выполнения работы) мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в БУЗ ВО «ВОКОБ».

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами БУЗ ВО «ВОКОБ»

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику БУЗ ВО «ВОКОБ» в отношении обработки персональных данных, правовых актов БУЗ ВО «ВОКОБ» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения трудового договора).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов БУЗ ВО «ВОКОБ» по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

**Форма
согласия на обработку персональных данных
работников БУЗ ВО «ВОКОБ»**

Я, _____	Ф.И.О., полностью _____
проживающий (ая) по адресу: _____	
по месту регистрации	
паспорт: серия _____	номер _____ выдан _____
серия, номер, дата выдачи	
наименование выдавшего органа _____	

в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе настоящим подтверждаю свое согласие на обработку бюджетному учреждению здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница" (394036 г. Воронеж, ул. Революции 1905 года, 22) (далее – оператор), моих персональных данных, включающих:

с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; серия и номер электронного листка нетрудоспособности; подразделение; копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида; копия справки о прохождении медико-социальной экспертизы;

с целью создания общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации): фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения об образовании; данные об изображении лица; квалификационная категория;

с целью расчета и выплаты заработной платы, иных вознаграждений, расчета и перечисления налогов и страховых взносов, предоставления работникам и (или) родственникам работников дополнительных гарантий, компенсаций и льгот: фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту);

с целью содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность;

с целью обеспечения пропускного режима на территорию оператора: фамилия, имя, отчество; должность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение*.

Разрешаю оператору передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в:

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением конфиденциальности, принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

*в целях создания общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации)

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешённых работником БУЗ ВО «ВОКОБ» для распространения

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

3. Сведения об операторе: Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница" (394036 г. Воронеж, ул. Революции 1905 года, 22), ОГРН 1033600044356, ИНН 3666018060.

4. Сведения об информационных ресурсах оператора: <http://www.okob.vrn.ru>, <https://vokob.zdrav36.ru>, <https://vk.com/vokob1905>, <https://ok.ru/group/61096188903461>, https://www.youtube.com/channel/UCYgcJmBrV6fVRMB_TXB_dJA.

5. Цель (цели) обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги и т.д.).

6. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Правовое основание
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия);	Распространяется по выбору субъекта*	п.7. ст. 79 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
	адрес электронной почты; номер телефона; фото-видео изображение лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; дата рождения	Распространяется по выбору субъекта	согласие на обработку персональных данных, разрешённых работником БУЗ ВО «ВОКОБ» для распространения

*для медицинских работников распространяется обязательно

7. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
	должность	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
	сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
	сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

образовании, год выдачи, специальность, квалификация)		(распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
дата рождения	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
адрес электронной почты;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
адрес электронной почты;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
номер телефона;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
фото-видео изображение лица;	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)
номер телефона	Не запрещено/ Запрещено	не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение)

8. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

9. Срок действия согласия: до достижения цели распространения или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Форма согласие на обработку персональных данных пациента/законного представителя

Я, _____			
<i>Ф.И.О., полностью</i>			
проживающий (ая) по адресу: _____			
<i>по месту регистрации</i>			
паспорт:	серия	номер	выдан
<i>серия, номер, дата выдачи</i>			
<i>наименование выдавшего органа</i>			

Этот раздел бланка заполняется только на представляемых лиц:

Я, паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____
 действуя как законный представитель (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель – нужное подчеркнуть)
 даю согласие в отношении лица: _____
(Ф.И.О. представляемого)

проживающего(ей) по адресу: _____
по месту регистрации

документ, удостоверяющий личность _____
сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении,

паспорте или ином документе, удостоверяющем личность

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе или в интересах представляемого настоящим подтверждаю свое согласие на обработку бюджетному учреждению здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница" (394036 г. Воронеж, ул. Революции 1905 года, 22), (далее – оператор), на обработку моих персональных данных или моих персональных данных и персональных данных представляемого, включающих:

- с целью продвижения услуг, направление рекламно-информационных сообщений: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения;
- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; диагноз;
- в целях обеспечения населения Воронежской области, квалифицированной лечебно-диагностической медицинской офтальмологической помощью, включая гарантированный объем специализированной медицинской помощи, установленный действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий, обеспечение доступности и качества медицинской помощи, реализация иных уставных задач: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения о состоянии здоровья; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; номер полиса добровольного медицинского страхования; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности; сведения об оказанных медицинских услугах; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; диагноз;
- в целях организации и проведение программ лояльности, маркетинговых и/или рекламных акций, исследований, опросов и иных мероприятий: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; возраст, адрес электронной почты; номер телефона;
- в целях передачи сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство, адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Разрешаю оператору передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в:

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением конфиденциальности, принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Форма согласие на обработку персональных данных соискателей

Я, _____
Ф.И.О., полностью

проживающий (ая) по адресу: _____
по месту регистрации

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
серия, номер, дата выдачи

наименование выдавшего органа

Этот раздел бланка заполняется только на представляемых лиц:

Я, паспорт: серия _____ номер _____, выдан: _____
 действуя как законный представитель (отец, мать, усыновитель, опекун, попечитель – нужное подчеркнуть)
 даю согласие в отношении лица: _____

(Ф.И.О. представляемого)

проживающего(ей) по адресу: _____
по месту регистрации

документ, удостоверяющий личность _____
сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении,

паспорте или ином документе, удостоверяющем личность

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, своей волей и в своем интересе или в интересах представляемого настоящим подтверждаю свое согласие на обработку бюджетному учреждению здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница" (394036 г. Воронеж, ул. Революции 1905 года, 22), (далее – оператор), на обработку моих персональных данных или моих персональных данных и персональных данных представляемого, включающих: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании, с целью подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Я предупрежден (а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением конфиденциальности, принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания настоящего согласия до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

Форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая), _____!
(имя и отчество субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями ч.2 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных БУЗ ВО «ВОКОБ», зарегистрированному по адресу: 394030, Россия, г. Воронеж, ул.Революции 1905 года, д. 22 (далее – оператор) и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные и (или) дать Оператору согласие на обработку персональных данных, Оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений касающихся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащих:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

**Порядок доступа сотрудников БУЗ ВО «ВОКОБ»
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее - Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом БУЗ ВО «ВОКОБ» перечня помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, и мест хранения материальных носителей персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных допускается в Помещениях, согласно утверждённого перечня помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, и мест хранения материальных носителей персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ».

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в БУЗ ВО «ВОКОБ», предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на сотрудников БУЗ ВО «ВОКОБ», занимающих соответствующие Помещения.

9 Правила доступа в помещения в рабочее, нерабочее время, в нештатных ситуациях

9.1 Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют работники, включенные в Перечень должностей работников БУЗ ВО «ВОКОБ», замещение которых предусматривает

осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный правовым актом БУЗ ВО «ВОКОБ».

9.2 В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных работников разрешается в любое время по согласованию с руководителем подразделения.

9.3 Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.

9.4 Руководитель подразделения и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

9.5 О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать Ответственному за организацию обработки персональных данных.

9.6 В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать Ответственному за организацию обработки персональных данных.

9.7 Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя подразделения.

9.8 Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии работников, допущенных к обработке персональных данных.

9.9 Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с ответственным за организацию обработки персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

Форма

листа ознакомления лица, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных и проведения занятий по вопросам защиты информации

Я _____
(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику БУЗ ВО «ВОКОБ» в отношении обработки персональных данных.

Мною изучены положения [Федерального закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иные нормативно правовые акты в области обработки персональных данных.

Мною изучены локальные акты БУЗ ВО «ВОКОБ» по вопросам обработки персональных данных:

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, и мест хранения материальных носителей персональных данных в БУЗ ВО «ВОКОБ»

Адрес	Литер	Этаж	Помещение
Революции 1905 года, 22	А3	Подвал	68
Революции 1905 года, 22	А3	Подвал	69
Революции 1905 года, 22	А3	1	77
Революции 1905 года, 22	А3	1	184
Революции 1905 года, 22	А3	1	187
Революции 1905 года, 22	А3	1	155
Революции 1905 года, 22	А3	1	150
Революции 1905 года, 22	А3	1	149
Революции 1905 года, 22	А3	1	148
Революции 1905 года, 22	А3	1	147
Революции 1905 года, 22	А3	1	95
Революции 1905 года, 22	А3	1	96
Революции 1905 года, 22	А3	1	97
Революции 1905 года, 22	А3	1	98
Революции 1905 года, 22	А3	1	101
Революции 1905 года, 22	А3	1	104
Революции 1905 года, 22	А3	1	112
Революции 1905 года, 22	А3	1	107
Революции 1905 года, 22	А3	1	102
Революции 1905 года, 22	А3	1	152
Революции 1905 года, 22	А3	1	150
Революции 1905 года, 22	А3	1	147
Революции 1905 года, 22	А3	1	146
Революции 1905 года, 22	А3	1	145
Революции 1905 года, 22	А3	1	144
Революции 1905 года, 22	А3	1	141
Революции 1905 года, 22	А3	1	140
Революции 1905 года, 22	А3	1	139
Революции 1905 года, 22	А3	1	138
Революции 1905 года, 22	А3	1	130
Революции 1905 года, 22	А3	2	61
Революции 1905 года, 22	А3	2	62
Революции 1905 года, 22	А3	2	65
Революции 1905 года, 22	А3	2	66
Революции 1905 года, 22	А3	2	67
Революции 1905 года, 22	А3	2	83
Революции 1905 года, 22	А3	2	97
Революции 1905 года, 22	А3	2	115
Революции 1905 года, 22	А3	2	118
Революции 1905 года, 22	А3	2	80

Революции 1905 года, 22	A3	2	110
Революции 1905 года, 22	A3	2	109
Революции 1905 года, 22	A3	2	124
Революции 1905 года, 22	A3	2	124a
Революции 1905 года, 22	A3	2	125
Революции 1905 года, 22	A3	2	125a
Революции 1905 года, 22	A3	2	73
Революции 1905 года, 22	A3	3	88
Революции 1905 года, 22	A3	3	89
Революции 1905 года, 22	A3	3	90
Революции 1905 года, 22	A3	3	91
Революции 1905 года, 22	A3	3	92
Революции 1905 года, 22	A3	3	72
Революции 1905 года, 22	A3	3	73
Революции 1905 года, 22	A3	3	Пост 1
Революции 1905 года, 22	A3	3	70
Революции 1905 года, 22	A3	3	50
Революции 1905 года, 22	A3	3	51
Революции 1905 года, 22	A3	3	52
Революции 1905 года, 22	A3	4	35
Революции 1905 года, 22	A3	4	36
Революции 1905 года, 22	A3	4	37
Революции 1905 года, 22	A3	4	38
Революции 1905 года, 22	A3	4	39
Революции 1905 года, 22	A3	4	27
Революции 1905 года, 22	A3	4	28
Революции 1905 года, 22	A3	4	25
Революции 1905 года, 22	A3	4	7
Революции 1905 года, 22	A3	4	Пост 1
Революции 1905 года, 22	A3	5	32
Революции 1905 года, 22	A3	5	35
Революции 1905 года, 22	A3	5	36
Революции 1905 года, 22	A3	5	37
Революции 1905 года, 22	A3	5	38
Революции 1905 года, 22	A3	5	39
Революции 1905 года, 22	A3	5	40
Революции 1905 года, 22	A3	5	41
Революции 1905 года, 22	A3	5	47
Революции 1905 года, 22	A3	5	8
Революции 1905 года, 22	A3	5	9
Революции 1905 года, 22	A3	5	7
Революции 1905 года, 22	A3	5	5
Революции 1905 года, 22	A3	6	35
Революции 1905 года, 22	A3	6	36
Революции 1905 года, 22	A3	6	37
Революции 1905 года, 22	A3	6	38
Революции 1905 года, 22	A3	6	28
Революции 1905 года, 22	A3	6	25

Революции 1905 года, 22	A3	6	5
Революции 1905 года, 22	A3	6	Пост 1
Революции 1905 года, 22	A	1	36
Революции 1905 года, 22	A	1	37
Революции 1905 года, 22	A	1	38
Революции 1905 года, 22	A	1	39
Революции 1905 года, 22	A	1	47
Революции 1905 года, 22	A	1	48
Революции 1905 года, 22	A	1	49
Революции 1905 года, 22	A	1	55
Революции 1905 года, 22	A	1	57
Революции 1905 года, 22	A	1	58
Революции 1905 года, 22	A	1	59
Революции 1905 года, 22	A	1	60
Революции 1905 года, 22	A	1	61
Революции 1905 года, 22	A	2	38
Революции 1905 года, 22	A	2	39
Революции 1905 года, 22	A	2	40
Революции 1905 года, 22	A	2	41
Революции 1905 года, 22	A	2	44
Революции 1905 года, 22	A	2	45
Революции 1905 года, 22	A	2	47
Революции 1905 года, 22	A	2	Пост 1
Революции 1905 года, 22	A	3	104
Революции 1905 года, 22	A	3	105
Революции 1905 года, 22	A	3	106
Революции 1905 года, 22	A	3	107
Революции 1905 года, 22	A	3	108
Революции 1905 года, 22	A	3	110
Революции 1905 года, 22	A	3	111
Революции 1905 года, 22	A	3	120
Революции 1905 года, 22	A	3	101
Революции 1905 года, 22	A	3	Пост 1
Революции 1905 года, 22	A	3	32
Революции 1905 года, 22	A	3	33
Революции 1905 года, 22	A	3	30
Революции 1905 года, 22	A	3	28
Революции 1905 года, 22	A1	4	57
Революции 1905 года, 22	A1	4	58
Революции 1905 года, 22	A1	4	59
Революции 1905 года, 22	A1	4	60
Революции 1905 года, 22	A1	4	61
Революции 1905 года, 22	A1	4	62
Революции 1905 года, 22	A1	4	55
Революции 1905 года, 22	A1	4	72
Революции 1905 года, 22	A1	3	101
Революции 1905 года, 22	A1	3	103
Революции 1905 года, 22	A1	3	104

Революции 1905 года, 22	A1	3	105
Революции 1905 года, 22	A1	3	106
Революции 1905 года, 22	A1	3	107
Революции 1905 года, 22	A1	3	108
Революции 1905 года, 22	A1	3	110
Революции 1905 года, 22	A1	3	111
Революции 1905 года, 22	A1	3	113
Революции 1905 года, 22	A1	3	120
Революции 1905 года, 22	A1	2	139
Революции 1905 года, 22	A1	2	140
Революции 1905 года, 22	A1	2	141
Революции 1905 года, 22	A1	2	142
Революции 1905 года, 22	A1	2	143
Революции 1905 года, 22	A1	2	144
Революции 1905 года, 22	A1	2	145
Революции 1905 года, 22	A1	2	147
Революции 1905 года, 22	A1	2	148
Революции 1905 года, 22	A1	2	150
Революции 1905 года, 22	A1	1	198
Революции 1905 года, 22	A1	1	190
Революции 1905 года, 22	A1	1	187
Революции 1905 года, 22	A1	1	186
Революции 1905 года, 22	A2	Подвал	136
Революции 1905 года, 22	A3	Подвал	137
Революции 1905 года, 22	A4	Подвал	138
Революции 1905 года, 22	A5	Подвал	140
Революции 1905 года, 22	A6	Подвал	141
Революции 1905 года, 22	A7	Подвал	153
Революции 1905 года, 22	Ж	2	2
Революции 1905 года, 22	Ж	2	4
Революции 1905 года, 22	Ж	2	5
Революции 1905 года, 22	Ж	2	7
Революции 1905 года, 22	Ж	2	8
Революции 1905 года, 22	Д	2	2
Революции 1905 года, 22	Д	2	3
Революции 1905 года, 22	Д	2	4
Революции 1905 года, 22	Е	1	1
Революции 1905 года, 22	Е	1	2
Революции 1905 года, 22	Е	1	3
Революции 1905 года, 22	Е	1	4
Революции 1905 года, 22	Е	2	1
Революции 1905 года, 22	Е	2	2
Революции 1905 года, 22	Е	2	3
Революции 1905 года, 18	-	1	1
Революции 1905 года, 18	-	1	2
Революции 1905 года, 18	-	1	3
Революции 1905 года, 18	-	1	5
Революции 1905 года, 18	-	1	13

**Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных
в БУЗ ВО «ВОКОБ»**

Адрес	Литер	Этаж	Помещение
Революции 1905 года, 22	А3	Подвал	68
Революции 1905 года, 22	А3	2	67
Революции 1905 года, 22	А3	3	72
Революции 1905 года, 22	А3	3	73
Революции 1905 года, 22	А3	4	27
Революции 1905 года, 22	А3	5	8
Революции 1905 года, 22	А3	6	28
Революции 1905 года, 22	А1	4	55
Революции 1905 года, 22	А3	Подвал	137
Революции 1905 года, 22	А4	Подвал	138
Революции 1905 года, 22	А5	Подвал	140
Революции 1905 года, 22	Д	2	2
Революции 1905 года, 22	Д	2	3
Революции 1905 года, 22	Е	1	2

УТВЕРЖДЕНО
приказом БУЗ ВО «ВОКОБ»
от _____ № _____

Форма

уведомления о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Замещающий (ая) должность _____,
(должность, наименование структурного подразделения)
проинформирован(а):

- о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется БУЗ ВО «ВОКОБ» (далее - Оператор) без использования средств автоматизации²;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

² обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.